



Deutsches
Rotes
Kreuz

WIR SUCHEN SIE!

www.team-drk.de

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere
Sozialstation Am Queckenberg in Braunschweig

eine Verwaltungskraft (w/m/div) mit 20,00 Wo.std.

WIR WÜNSCHEN UNS, dass Sie:

- über gute EDV-Kenntnisse und über einen sicheren Umgang mit Office-Anwendungen verfügen
- die Aufgaben eines ambulanten Pflegedienstes und die Grundlagen der Leistungserbringung nach SGB V und XI kennen
- bereits Erfahrungen als Verwaltungskraft, möglichst im Bereich der Pflege, sammeln konnten
- Kunden- und serviceorientiertes Telefonieren beherrschen
- strukturiertes, planvolles Arbeiten schätzen
- eine effektive Büroorganisation beherrschen
- an einer konstruktiven Zusammenarbeit mit einem multiprofessionellen Team interessiert sind
- sich mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes identifizieren können

FREUEN SIE SICH AUF:

- eine leistungsgerechte Vergütung
- eine betriebliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- regelmäßige externe Schulungen und kollegiale Unterstützung
- eine geregelte Arbeitszeit am Vormittag
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung, der Betreuung pflegebedürftiger Angehöriger und bei der Wohnungssuche



Deutsches
Rotes
Kreuz

Braunschweig-Salzgitter
Pflege & Betreuung gGmbH

Für Fragen und einen schnellen ersten Kontakt steht Ihnen jederzeit unsere **Pflegedienstleitung Frau Ramme** zur Verfügung:

- **Telefon 0531/ 28622-10**

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen

- **per e-Mail (ausschließlich PDF-Format):**
bewerbung@drkbssz.de
- **per Post:**
DRK BS-SZ Pflege & Betreuung gGmbH
Personalabteilung (2-010/22)
Adolfstraße 20 | 38102 Braunschweig